附件1

**哈尔滨理工大学举办国际会议申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称  （中英文） | | |  | | | |
| 举办日期 | | |  | 参会人数 | |  |
| 主办单位 | | |  | 会议地点 | |  |
| 参会主要外籍人员简介： | | | | | | |
| 举办会议的背景及必要性： | | | | | | |
| 会议日程： | | | | | | |
| 会议联络人及联系方式： | | | | | | |
| 主办单位 | 党委书记意见： | | | | 院长意见： | |
| 审  批  意见 | | 国际合作与交流处意见：  负责人： | | | | |
| 宣传部意见：  负责人 | | | | |
| 主管外事校领导意见： | | | | |

注：1.会议主办学院党委书记履行会议意识形态第一责任人职责；学院院长负责对会议举办的学术必要性、组织保障等方面进行把关审核;

2.此表适用于举办线上国际会议及双边会议申请。