附件3

**哈尔滨理工大学对外交流保密审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 涉外活动事项 |  | | | | |
| 承办单位 |  | | 责 任 人 | |  |
| 时间安排 |  | | 保密负责人 | |  |
| 涉及密级 | 非涉密□ 秘密□ 机密□ 绝密□ | | | | |
| 外方人员情况  （人员较多可另附页） | 国 籍 | 姓 名 | | 职 务（身份） | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| 活动期间  行程安排 |  | | | | |
| 保密提醒事项 | 1、在涉外活动中，严守国家秘密，做到内外有别，防止泄密。 2、严格控制外方人员在批准路线、范围内活动，禁止接近或进入涉密要害部门、部位活动、拍照、摄像等。  3、未经审查批准，严禁向外方提供任何资料。 | | | | |
| 承办单位  意见 | 盖章  签字： 年 月 日 | | | | |
| 国际合作与交流处审查意见 | 盖章  签字： 年 月 日 | | | | |
| 保密办复审意见 | 盖章  签字： 年 月 日 | | | | |
| 主管学校领导  审核 | 签字： 年 月 日 | | | | |

注：此表一式二份，承办部门、国际合作与交流处各存一份。