**附件2 哈尔滨理工大学外籍教师授课计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 外教姓名 | |  | | 院/部、系 | |  | | | | 授课时间 | |  |
| 学位/职称 | | □学士/助教；□硕士/讲师；□博士/副教授 | | | | | | | | | | |
| 专业（方向） | | □ 语言学/文学；□ 教育相关专业； □ 其他专业 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| 国籍 | |  | | 授课类别 | | □语言类课程 □专业类课程 | | | | | | |
| 课程名称 | | 课程编号 | 班级 | | 课时/周 | | 教学周 | | 总课时/学期 | | 考试形式 | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| 所在学院意见 | | 上一学期课程教学测评结果： 不合格□ 合格□ 良好□ 优秀□  继续聘用 是□ 否□  如需续聘，请提供上一学期（或学年）聘用情况以及授课效果。      系主任签字：  学院领导签字： （加盖公章） 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 经办人 | |  | 联系电话 | |  | | | 手机 | |  | | |
| 外教管理负责人 | |  | 联系电话 | |  | | | 手机 | |  | | |
| 审  批  意  见 | 教务处处审批意见  负责人意见（签名） 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 研究生部审批意见  负责人意见（签名） 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 国际合作与交流处  负责人意见（签名） 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 主管校领导  负责人意见（签名） 年 月 日 | | | | | | | | | | | |

注：

1. 外籍教师教授的本科课程由教务处负责审核，研究生课程由研究生处负责审核；
2. 外教管理负责人为聘用单位指定的专人，负责外籍教师的教学、日常管理等；
3. 课程名称表格不够可自行增加。