

专家学者赴俄乌白短期交流计划 信息平台应提交的申请材料及说明 (访问学者)

一、申请材料

1. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》(访学类)(申请人在线填写并提交)
2. 《单位推荐意见书》(由推荐单位在线填写并提交)
3. 有效身份证扫描件(申请人在线上传扫描件)
4. 正式邀请信/入学通知书复印件(申请人在线上传扫描件)
5. 职称证书、最高学历、学位证书扫描件(申请人在线上传扫描件)
6. 获奖证书扫描件(申请人在线上传扫描件)
7. 外方合作者简历(申请人在线上传扫描件)
8. 外语水平证明复印件(如有)(申请人在线上传扫描件)
9. 学习计划(申请人在线上传扫描件)

请按以上顺序准备申请材料,并在网上报名及申请受理时间内,登陆国家公派留学管理信息平台(<https://sa.csc.edu.cn/student>),按要求在线填写并提交材料1,扫描并上传材料3-9(上传材料要求为PDF格式,文件名称无要求,单个附件大小不能超过3MB),请推选单位在线填写并提交材料2。如提供的材料中有英语以外语种书写的,须另提供中文翻译件。

受理单位无需向国家留学基金委提交纸质材料,申请人是否需要提交书面申请材料以受理单位要求为准。

申请人应按照规定的程序、时间和要求提交申请材料,并对材料的真实性负责。因申请材料原因导致的责任和后果由申请人承担。

申请人上传材料模糊不清、无法识别的,视为无效申请。

二、申请材料说明

1. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》(访学类)

申请人需注册并登录国家公派留学管理信息平台,并按要求如实填写网上申请表;申请表中的有关栏目应视实际情况和项目要求进行填写,如无相关情况可填“无”(如国外导师)。在填写完申请表并确认无误后(特别是姓名中文、姓名拼音、出生日期、出生地等信息),按系统提示完成网上提交。

申请人提交网上申请表后,在受理单位接收前可以提回修改,受理单位接收后不能提回申请表。如确实需在受理机构接收后修正内容,需联系受理单位退回,并在项目开通期内再次提交申请表。个人如未能在网上报名时限内完成提交将失去申报资格。

如受理单位明确需提交书面申请材料,申请人应确保提交的书面申请表应与网上报名信息内容一致。

2. 《单位推荐意见书》

单位推荐意见书在申请人打印申请表时由网上报名系统自动生成(申请人在网上报名阶段此表不在报名系统中显示)。

单位推荐意见应由申请人所在部门(院、系、所等)针对每位申请人填写并盖章;上级批准意见由所在单位负责选拔工作的主管部门在认真核对申请人所填信息后填写,并加盖推荐单位公章(司局级以上或学校公章)。

有关高校由主管部门负责将单位推荐意见输入网上报名系统;其他人员委托有关国家留学基金申请受理单位负责将单位推荐意见输入网上报名系统。

未提交单位推荐意见的,单位推荐意见为“不属实”、“不推荐”的,材料审核不予通过。

3. 有效身份证扫描件

请申请人将身份证正反面(个人信息、证件有效期和发证机关)同时扫描在同一文档中。

4. 正式邀请信或入学通知书扫描件

(1) 申请人应提交正式邀请信复印件/入学通知扫描件。邀请信复印件/入学通知扫描件

应使用拟留学院校（单位）专用信纸打印，并由主管部门负责人/导师签字。

(2) 申请人提交的邀请信或入学通知应为**无条件入学通知 (unconditional offer)**，不能出现需通过入学考试后方可被接收字样。但以下条件除外：

a. 入学通知在申请人获得国家留学基金资助后方可生效；

(3) 邀请信/入学通知中应包含以下内容：

a. 申请人基本信息：申请人姓名、出生日期、国内院校等；

b. 留学身份：访问学者；

c. 留学时间：应明确起止年月；

d. 留学专业（课题或研究方向）；

e. 外方负责人签字（含电子签名）与联系方式。

(4) 如邀请信复印件/入学通知复印件为英语以外语种书写，需另提供中文翻译件。翻译件应由国内推选单位加盖审核部门公章。

※请不要提交俄教科部派遣函或用于办理入境签证的俄内务部黄页或乌克兰、白俄罗斯有关部门派发的用于办理入境签证的邀请信。

5. 职称证书、最高学历学位证书扫描件

申请人应提供所持有的最高职称、最高学历及学位证书的扫描件。网报时请将以上文件合并为一个电子文档进行上传。最高学历及学位证书扫描件可使用学信网《教育部学历证书电子注册备案表》或档案主管部门出具的证明替代。

6. 获奖证书扫描件（如有）

应是与应用国家留学基金资助相关的、获奖级别最高、日期最新的奖励（原则上应是五年内获得的）。获奖证书复印件不得超过5页（含5页）。如无，可不提交。

7. 外方合作简历

主要包括国外合作者的教育、学术背景；目前从事科研项目及近五年内科研、论文发表情况；在国外著名学术机构任职情况等，原则上不超过一页。国外合作者简历应由其本人提供并签字。

8. 外语水平证明扫描件（如有）

本项目未对申请人外语水平作规定，故此项为非必传项。

9. 学习计划

申请时应提交学习计划（1000字以上）。

对未按上述要求提交申请材料的，材料审核不予通过。