**附 件**：

哈尔滨理工大学因公临时出国（境）申请表

**所在部门 ： 专业：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生时间 |  | 出生地点 |  |
| 政治面貌 |  | 健康状况 |  | 籍 贯 |  | 户 籍所在地 |  |
| 身份证号码 |  | 电子邮箱 |  |
| 职称/职务 |   | 外语语种及水平 |  | 联系电话 |  |
| 出访时间 |  | 邀请单位 |  |
| 出访国家（地区） |  | 出访路线 |  |
| 经费来源（部门号，项目号） |  | 主管会计签 章 |  |
| 出访理由及必要性 |  |
| 个人承诺 | 本人承诺，本表所填写个人信息真实准确。出访期间，本人将严格遵守国家和学校因公临时出国（境）管理相关规定。否则，本人愿意承担相应后果。 申请人签字： 年 月 日 |
| 单位意见 |  负责人签字： （公章） 年 月 日 | 主管校领导意见 | 签字：  年 月 日 |
| 科技处意见（仅限使用科研经费出国者） | 负责人签字： （公章） 年 月 日 | 计划财务处意见 | 负责人签字： （公章） 年 月 日 |
| 国际合作与交流处意见 | 负责人签字： （公章） 年 月 日 | 主管外事工作校领导意见 | 签字：  年 月 日 |